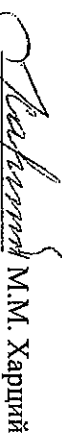


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Межрегионального бухгалтерского
управления Федерального
казначейства

 М.М. Харпуй

«11» декабря 2021 г.

План реализации принципов открытости Межрегионального бухгалтерского
управления Федерального казначейства на 2021 год

Референтные группы Межрегионального бухгалтерского управления Федерального казначейства (далее – Управление):

1. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
2. Клиенты Управления.
3. Студенческое сообщество.

Раздел I. Внутриведомственные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели эффективности	Периодичность	Ответственное структурное подразделение
1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на стендах Управления	Реализация принципов открытости	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения

<p>Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общей информации об Управлении (структура, руководящий состав, полномочия, контактные данные Управления, задачи и функции структурных подразделений, коллегиальных и совещательных органов Управления) • сведений о количестве вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении • условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении • информации по вопросам противодействия коррупции • информации об оказании Управлением бесплатной юридической помощи • информации о личном приеме граждан и организаций 		<p>По мере необходимости в течение 2021 года</p>	<p>Отдел сопровождения пользователей Коллегиальные и совещательные органы Управления Отдел внутреннего контроля и аудит</p>
<p>2. Актуализация локальных актов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти</p>	<p>Реализация принципов открытости</p>	<p>По мере необходимости в течение 2021 года</p>	<p>Отдел административного и кадрового обеспечения</p>
<p>3. Совершенствование инструментов открытости Управления с учетом результатов мониторинга реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства</p>	<p>Реализация принципов открытости, совершенствование и развитие ключевых механизмов открытости</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Отдел административного и кадрового обеспечения</p>
<p>4. Актуализация локальных актов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти</p>			

<p>Составление и утверждение отчета об исполнении Плана по реализации принципов открытости Межрегионального бухгалтерского управления Федерального казначейства за I полугодие 2021 года</p>	<p>Реализация принципов открытости</p>	<p>Месяц, следующий за отчетным периодом</p>	<p>Отдел сопровождения пользователей</p>
<p>Раздел II. Развитие ключевых механизмов открытости Механизм: Реализация принципа информационной открытости</p>			
<p>1. Размещение на сайте Управления Плана реализации принципов открытости Межрегионального бухгалтерского управления Федерального казначейства на 2021 год</p>	<p>Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления</p>	<p>Отдел сопровождения пользователей</p>
<p>2. Размещение на сайте Управления отчета об исполнении Плана по реализации принципов открытости Межрегионального бухгалтерского управления Федерального казначейства за I полугодие 2021 года</p>	<p>Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления</p>	<p>Отдел сопровождения пользователей</p>
<p>3. Размещение на сайте Управления Годового плана ведомственного контроля и внутреннего аудита Межрегионального бухгалтерского УФК</p>	<p>Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления</p>	<p>Отдел внутреннего контроля и аудита</p>
<p>4. Размещение на сайте Управления графика проведения проверок Межрегионального бухгалтерского УФК</p>	<p>Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления</p>	<p>Отдел внутреннего контроля и аудита</p>
<p>5. Размещение на сайте Управления наборов открытых данных, содержащихся в Реестре наборов открытых данных Управления</p>	<p>Обеспечение доступа граждан и организаций к открытым данным</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Отдел сопровождения пользователей</p>

6.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	Обеспечение доступа граждан и организаций к открытым данным	В течение 2021 года	<p>Отдел сопровождения пользователей</p> <p>Отдел административного и кадрового обеспечения</p> <p>Отдел внутреннего контроля и аудита</p> <p>Молодежный совет</p>
7.	Публикации на сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также своевременное предоставление разъяснений по наиболее часто задаваемым вопросам	Снижение количества запросов и обращений, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц по наиболее часто задаваемым вопросам	Ежеквартально	<p>Отдел административного и кадрового обеспечения</p>
8.	Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение соответствующей информации на сайте Управления	Повышение уровня информированности референтных групп и СМИ о деятельности Управления	По мере необходимости в течение 2021 года	<p>Отдел административного и кадрового обеспечения</p> <p>Отдел сопровождения пользователей</p>

	<p>Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления. Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Помощник руководителя Отдел административного и кадрового обеспечения</p>
<p>9. Размещение на сайте информации о деятельности Управления и мероприятиях с участием руководящего состава Управления</p>	<p>Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления. Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Помощник руководителя Отдел административного и кадрового обеспечения</p>
<p>10. Размещение на сайте Управления докладов, отчетов и обзоров информационного характера о деятельности Управления</p>	<p>Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления. Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Помощник руководителя Отдел административного и кадрового обеспечения Отдел сопровождения пользователей Отдел внутреннего контроля и аудита Коллегиальные и совещательные органы Управления</p>

1.1. Проведение мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Управления, составление обзоров для руководителя Управления	Определение индекса упоминаемости Управления в средствах массовой информации	В течение 2021 года	Отдел сопровождения пользователей
<i>Механизм: Обеспечение прозрачности ведомственной деятельности Межрегионального бухгалтерского УФК</i>			
1. Поддержание в актуальном состоянии на сайте Управления информации о формировании резерва кадров и его составе	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения
2. Поддержание в актуальном состоянии на сайте Управления информации о деятельности комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, аттестационной комиссии Управления, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов Управления	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения
3. Поддержание в актуальном состоянии на сайте Управления информации об охране труда и пожарной безопасности	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения
4. Обеспечение сбора информации о внешней оценке деятельности Управления	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Ежеквартально	Отдел административного и кадрового обеспечения

Механизм: Предоставление информации по запросам граждан и организаций

<p>Организация работы по обеспечению предоставления информации по запросам граждан и организаций согласно требованиям Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации, не требующей специальной проверки, поиска • общедоступной информации в ходе личного приема 	<p>Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Отдел административного и кадрового обеспечения</p>
<p>2. Обеспечение организации приема граждан</p>	<p>Обеспечение информированности граждан и организаций</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Отдел административного и кадрового обеспечения</p>
<p>3. Обеспечение соблюдения сроков направления ответов на обращения и запросы граждан</p>	<p>Обеспечение своевременных ответов на обращения и запросы граждан и организаций</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Отдел административного и кадрового обеспечения</p>
<p align="center"><i>Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</i></p>			
<p>1. Поддержание работы сервиса онлайн - обращений и запросов граждан и юридических лиц на сайте Управления</p>	<p>Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций. Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Отдел административного и кадрового обеспечения Отдел сопровождения пользователей</p>
<p>2. Размещение на сайте Управления информации о рассмотрении обращений и запросов граждан и юридических лиц, в том числе ежеквартальных отчетов</p>	<p>Обеспечение информированности граждан и организаций. Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Отдел административного и кадрового обеспечения Отдел сопровождения пользователей</p>
<p>3. Актуализация подраздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте Управления</p>	<p>Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций</p>	<p>По мере необходимости в течение 2021 года</p>	<p>Отдел административного и кадрового обеспечения</p>

4.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций	Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения Отдел сопровождения пользователей
5.	Формирование и публикация на сайте Управления информации о количестве поступивших обращений за отчетный период	Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	В течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения Отдел сопровождения пользователей
6.	Проведение анализа тематики обращений граждан с обоснованием наиболее часто встречающихся тем	Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	В течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения
7.	Актуализация информации, размещенной на сайте Управления в части актуализации сведений о справочных номерах телефонов	Обеспечение информированности граждан и организаций. Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения Отдел сопровождения пользователей
<i>Механизм: Работа с референтными группами</i>				
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	Наладживание эффективных связей между Управлением и референтными группами	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения
2.	Информирование референтных групп о планах, процессах и результатах деятельности	Обеспечение информированности референтных групп	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения
3.	Развитие форм и механизмов обратной связи с референтными группами, включая обсуждение ключевых вопросов, связанных с деятельностью Управления, с представителями референтных групп, актуализирование отзывов и предложений, в том числе с использованием сайта Управления	Наладживание эффективных связей между Управлением и референтными группами	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения

4.	<p>Вовлечение в сотрудничество референтных групп, в том числе: проведение встреч-семинаров, публичное поощрение наиболее активных членов общественных институтов, внесших существенный вклад в их работу (включая благодарственные письма и рекомендации)</p>	<p>Наладживание эффективных связей между Управлением и референтными группами</p>	<p>По мере необходимости в течение 2021 года</p>	<p>Отдел административного и кадрового обеспечения</p>
<i>Механизм: Формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих</i>				
1.	<p>Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости</p>	<p>Формирование корпоративной заинтересованности в реализации принципов открытости Управления</p>	<p>По мере необходимости в течение 2021 года</p>	<p>Молодежный совет</p>
2.	<p>Создание необходимых организационных основ для системного планирования деятельности Управления и его структурных подразделений по применению принципов открытости ко всему диапазону полномочий.</p>	<p>Формирование корпоративной заинтересованности в реализации принципов открытости Управления</p>	<p>По мере необходимости в течение 2021 года</p>	<p>Молодежный совет</p>