



Статус миграции баз данных бюджетного учета федеральных органов исполнительной власти в ГИИС «Электронный бюджет»

Начальник отдела технологического обеспечения
Межрегионального бухгалтерского Управления
Федерального казначейства

А.Н. Жириль



Учреждения 3 волны	с 01.01.2021,	с 01.04.2021,	с 01.07.2021,
	шт.	шт.	шт.
Всего передают по плану:	394	336	285
Всего передано на миграцию Исполнителю, из них:	394	336	14
На проверке комплекта у Исполнителя	0	0	14
С некорректными паролями	0	0	0
С некорректным форматом	0	0	0
С несоответствием проверочных отчетов	0	0	0
С отклонением по срокам	0	0	0
В работе	0	0	0
Миграция завершена	394	336	0
Не передано	0	0	271



Учреждения 3 волны	с 01.01.2021		с 01.04.2021	
	шт.	%	шт.	%
Должны предоставить	394	100,00	336	100,00
Предоставлено протоколов всего	394	100,00	335	99,70
Предоставлено положительных протоколов	386	97,97	324	96,43
Предоставлено отрицательных протоколов	8	2,03	11	3,27
Не предоставлено протоколов	0	0,00	1*	0,30

*

Наименование ЦБ	Наименование субъекта бюджетного учета
ФКУ "ЦОКР"	Центральное информационно-техническое таможенное управление (идет исправление данных)



№ п/п	Наименование ЦБ	Наименование субъекта бюджетного учета
1	МФ ФКУ "ЦОКР" в г. Екатеринбурге	УФНС России по Свердловской области*
2	МФ ФКУ "ЦОКР" в г. Казани	ИФНС России по Ленинскому району г. Перми*
3		ИФНС России по Свердловскому району г. Перми*
4		Межрайонная ИФНС России № 1 по Пермскому краю*
5		Межрайонная ИФНС России № 19 по Пермскому краю*
6		Межрайонная ИФНС России № 2 по Пермскому краю*
7		УФНС России по Пермскому краю*
8		УФНС России по Чувашской Республике

* Миграция из АРМ "Бонус"



№ п/п	Наименование ЦБ	Наименование субъекта бюджетного учета
1	МФ ФКУ "ЦОКР" в г. Екатеринбурге	Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области
2		Межрайонная ИФНС России № 2 по Свердловской области
3		Межрайонная ИФНС России № 22 по Свердловской области
4		Межрайонная ИФНС России № 23 по Свердловской области
5		Межрайонная ИФНС России № 24 по Свердловской области
6		Межрайонная ИФНС России № 25 по Свердловской области
7		Межрайонная ИФНС России № 26 по Свердловской области
8		Межрайонная ИФНС России № 29 по Свердловской области
9		Межрайонная ИФНС России № 30 по Свердловской области
10		Межрайонная ИФНС России № 31 по Свердловской области
11		Межрайонная ИФНС России № 32 по Свердловской области



✓ **Письмами Федерального казначейства в адрес ФОИВ направлены:**

- Перечень проверок, которые необходимо выполнить в ведомственной информационной системе для ведения бюджетного учета в рамках подготовки данных к передаче в ГИИС «Электронный бюджет»
- Методика миграции данных ведения бюджетного учета в ГИИС «Электронный бюджет» для субъектов бюджетного учета*, содержащая в т.ч. порядок передачи баз данных в Федеральное казначейство
- Информация о порядке подключения к ГИИС «Электронный бюджет»
- Информация о службе технической поддержки
- Запрос информации об ответственных за передачу информации в ГИИС «Электронный бюджет», а также за последующую проверку



- ✓ Содержит подробное описание мероприятий по проверке данных
- ✓ Включает в себя механизмы подготовки данных для часто используемых информационных систем
- ✓ Описывает порядок выгрузки и передачи данных из ведомственных информационных систем
- ✓ Содержит инструкции по проверке данных после переноса в ГИИС «Электронный бюджет»

**Акт
приема-передачи баз данных из ведомственной
информационной системы для ведения бюджетного
учета для миграции в государственную
интегрированную информационную систему
управления общественными финансами «Электронный
бюджет»**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Межрегионального бухгалтерского управления Федерального казначейства (далее – Принимающая сторона) _____

(должность, ФИО)

с одной стороны, и представитель _____

(наименование ФОИП)

(далее – Передающая сторона)

(должность, ФИО)

с другой стороны, в целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений» составили настоящий акт о том, что следующие материалы передаются Передающей стороной и принимаются Принимающей стороной:

Файл базы данных: _____

Внимание!

Выгрузка данных, а также проверочные отчеты к ней, передаются организацией в ТОФК вместе с Актом приема-передачи*

Территориальные органы ФНС передают выгрузку в ТОФК (ОФК) по месту нахождения!!!

* - проект Акта приема-передачи содержится в приложении № 3 к Методике миграции



Работник ТОФК (ОФК) выполняет:

- ✓ Проверку корректности пароля от архива
- ✓ Проверку наличия проверочных отчетов согласно п. 3.1.2 методики
- ✓ Подписание акта приема-передачи
- ✓ Передачу выгрузки в Федеральное казначейство для загрузки в ГИИС «Электронный бюджет»
- ✓ Информирование организаций о завершении загрузки данных в ГИИС «Электронный бюджет»*

Важно!!!

В случае, если организация использует централизованное ПО, предоставляемое Федеральным казначейством, в ТОФК с актом передаются только проверочные отчеты (без выгрузки данных)

Важно!!!

Необходимо тщательно проверять состав комплектов, предоставляемых организацией согласно п. 5 таблицы 1, п. 3.1.2 методики.

* - ТОФК (в части субъектов бюджетного учета, не являющихся ФКУ, или организацией, подведомственной ФНС России или ФТС России) или ЦОКР (в части субъектов бюджетного учета, являющихся ФКУ, или организацией, подведомственной ФНС России или ФТС России)



Необходимо строго следовать положениями методики миграции.

Актуальные версии методик миграции БГУ (для субъектов бюджетного учета версии 1.3.2, для уполномоченных организаций (общая) версии 1.4.9) размещены на сайте МБУ ФК в разделе «Электронный бюджет – Подсистема учета и отчетности» – новости от 2 марта 2021, 16:14

Подключение к системе

Подсистема учета и отчетности

- Модуль ведения бюджетного (бухгалтерского) учета учреждений
- Модуль формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности

Сервис управления командированием

Подсистема управления оплатой труда

Техническая поддержка ГИИС "Электронный бюджет"

[Главная](#) / [Электронный бюджет](#)

Подсистема учета и отчетности

2021 2020 2017 2016

Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь

[Методика подготовки и миграции данных из ведомственных информационных систем для ведения бюджетного \(бухгалтерского\) учета в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» для уполномоченных организаций версии 1.4.9 ZIP](#)

2 марта 2021, 16:14

[Методика подготовки и миграции данных из ведомственных информационных систем для ведения бюджетного \(бухгалтерского\) учета в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» для субъектов бюджетного учета версии 1.3.2 ZIP](#)

2 марта 2021, 16:14



Необходимо строго следовать положениями методики миграции.

Обращение по миграции БГУ создается в ПУПЭ строго посредством интерфейса ПУПЭ (не направлять на адрес службы технической эксплуатации 777@roskazna.ru) **со следующими параметрами:**

услуга – «20 Федеральные клиентские сервисы / 1С-Подсистема управления НФА, УНФА, ПУНФА»;

компонент – «Миграция в ЭБ 2021»;

функция – «**Миграция данных в ПУНФА и ПуиО ГИИС ЭБ**»;

вид запроса – «Запрос на обслуживание».

В поле «Описание» указать ИНН, КПП, код по СВР, название по СВР организации-владельца базы данных для миграции; ссылку на файл архива базы данных организации; пароль к архиву; контактные данные лица, разместившего архив базы данных;

Из обращения создать запрос на исполнителя по соответствующей кнопке.



от «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
по передаче данных из информационной системы ведения бюджетного учета
по Соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.
(город)

Организация: _____

Орган исполнительной власти: _____

Работы по переносу учетных данных осуществлены: __. __. 20__ г.

Наименование и версия исходной системы	Централизованное ПО для ведения бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности
Адрес организации	
Дата выемки данных из исходной системы	
Дата загрузки данных в целевую систему	
Дата завершения процесса выверки данных	
ФИО и должность представителя Организации, осуществившего приемку результатов переноса данных	

Раздел 1. Результаты сверки данных систем (осуществленной представителем Организации):

1. Сверка записей бухгалтерских проводок (путем формирования оборотно-сальдовой ведомости (далее – ОСВ) за период с 01.01.2021 по дату передачи данных в Федеральное казначейство с группировкой по аналитическому коду по классификационному признаку поступлений и выбытий; коду вида финансового обеспечения (деятельности); коду аналитического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета; аналитическому коду вида поступлений, выбытий объекта учета, а также аналитическим признакам утвержденным учетной политикой учреждения.

1.1 ОСВ по счету 101.00 в группировке по субсчетам:

а) Сальдо на начало периода	соответствует данным в ведомственном ПО
б) Обороты по счетам за период	соответствуют данным в ведомственном ПО
в) Сальдо на конец периода	соответствует данным в ведомственном ПО

1.2 ОСВ по счету 102.00 в группировке по субсчетам:

- ✓ Формируется в 2 экземплярах (форма содержится в методике миграции БГУ – Приложение № 6 к методике для организаций / Приложение № 7 к методике общей)
- ✓ Подписывается представителем организации (руководитель, заместитель руководителя или главный бухгалтер)
- ✓ 1 экземпляр отдается в ТОФК
- ✓ **ТОФК передают протокол для свода в отдел технологического обеспечения централизованной бухгалтерии ФКУ «ЦОКР», направляя скан-образы на адреса электронной почты:**
GolubevalP@fsfk.local
SazakovSS@fsfk.local
KiselevaEI@fsfk.local
- ✓ Протокол содержит решение «принять» или «не принять» результаты переноса (при решении «не принять» указываются причины с номерами обращений в службу технической поддержки Федерального казначейства)

Раздел 2. Выявленные ошибки.

Обращения, сформированные в казначействе, содержащие

№ п/п	Ном
-------	-----

По итогам проверки **принять** результаты проверки

От _____

Полное наименование

Должность и

Подпись

М.П.



Казначейство
России

Спасибо за внимание.

