


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Межрегионального бухгалтерского
управления Федерального
казначейства


«19» 11.01.21 2021 г.

Отчет о выполнении Плана реализации принципов открытости Межрегионального бухгалтерского
управления Федерального казначейства за I полугодие 2021 года

Референтные группы Межрегионального бухгалтерского управления Федерального казначейства (далее – Управление):

1. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
2. Клиенты Управления.
3. Студенческое сообщество.

Раздел I. Внутриведомственные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели эффективности	Отчетная дата	Ответственное структурное подразделение	Статус выполнения	Комментарий
1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на стендах Управления	Реализация принципов открытости	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения	Исполнено	

<p>Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общей информации об Управлении (структура, руководящий состав, полномочия, контактные данные Управления, задачи и функции структурных подразделений, коллегияльных и совещательных органов Управления); • сведений о количестве вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении; • условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении; • информации по вопросам противодействия коррупции; • информации об оказании Управлением бесплатной юридической помощи; • информации о личном приеме граждан и организаций. 	<p>Реализация принципов открытости</p>	<p>По мере необходимости в течение 2021 года</p>	<p>Юридический отдел</p> <p>Отдел административного и кадрового обеспечения</p>	<p>Исполнено</p>	<p>Актуализирована общая информация об Управлении (структура, полномочия, контактные данные Управления, задачи и функции структурных подразделений). В актуальном состоянии поддерживаются сведения об условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении, информации по вопросам противодействия коррупции и т. д.</p>
--	--	--	---	------------------	---

3. Актуализация локальных актов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	Реализация принципов открытости	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения	Не требует исполнения	В отчетном периоде актуализация не требовалась
4. Совершенствование инструментов открытости Управления с учетом результатов мониторинга реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства	Реализация принципов открытости, совершенствование и развитие ключевых механизмов открытости	В течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения	Не требует исполнения	Мониторинг реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства не проводился
5. Составление и утверждение отчета об исполнении Плана по реализации принципов открытости Межрегионального бюхгалтерского управления Федерального казначейства за I полугодие 2021 года	Реализация принципов открытости	Месяц, следующий за отчетным периодом	Отдел сопровождения пользователей	Исполнено	Отчет составлен

Раздел II. Развитие ключевых механизмов открытости

Механизм: Реализация принципа информационной открытости

1. Размещение на сайте Управления Плана реализации принципов открытости Межрегионального бюхгалтерского управления Федерального казначейства на 2021 год	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления	Отдел сопровождения пользователей	Исполнено	Размещено своевременно
---	---	---	---	-----------	---------------------------

2.	Размещение на сайте Управления отчета об исполнении Плана по реализации принципов открытости Межрегионального бухгалтерского управления Федерального казначейства за I полугодие 2021 года	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления	Отдел сопровождения пользователей	Не требуется исполнения	Размещение отчета будет произведено в течение 5 дней со дня утверждения
3.	Размещение на сайте Управления плана ведомственного контроля и внутреннего аудита Межрегионального бухгалтерского УФК	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления	Отдел внутреннего контроля и аудита	Исполнено	Размещено своевременно
4.	Размещение на сайте Управления графика проведения проверок Межрегионального бухгалтерского УФК	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления	Отдел внутреннего контроля и аудита	Исполнено	Размещено своевременно
5.	Размещение на сайте Управления наборов открытых данных, содержащихся в Реестре наборов открытых данных Управления	Обеспечение доступа граждан и организаций к открытым данным	В течение 2021 года	Отдел сопровождения пользователей	Исполнено	Реестр создан на сайте Управления

6. Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	Обеспечение доступа граждан и организаций к открытым данным	В течение 2021 года	<p>Отдел сопровождения пользователей</p> <p>Отдел административного и кадрового обеспечения</p> <p>Отдел внутреннего контроля и аудита</p> <p>Молодежный совет</p>	Не требует исполнения	Не требует исполнения, наборы открытых данных размещены впервые
7. Публикация на сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также своевременное предоставление разъяснений по наиболее часто задаваемым вопросам	Снижение количества запросов и обращений, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц по наиболее часто задаваемым вопросам	Ежеквартально	Отдел административного и кадрового обеспечения	Исполнено	Информация размещается своевременно (ежеквартально)
8. Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение соответствующей информации на сайте Управления	Повышение уровня информированности референтных групп и СМИ о деятельности Управления	По мере необходимости в течение 2021 года	<p>Отдел административного и кадрового обеспечения</p> <p>Отдел сопровождения пользователей</p>	Исполнено	Референтные группы информируются о мероприятиях с участием представителей Управления посредством оперативного размещения новостей на сайте Управления

9. Мероприятиях с участием руководящего состава Управления	Повышение уровня информированности граждан и юридической лиц о деятельности Управления. Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления	В течение 2021 года	<p>Помощник руководителя</p> <p>Отдел Административного и кадрового обеспечения</p> <p>Отдел сопровождения пользователей</p> <p>Отдел внутреннего контроля и аудита</p> <p>Коллегиальные и совещательные органы Управления</p>	Исполнено	Новости о деятельности Управления и мероприятиях с участием руководящего состава Управления размещаются своевременно
10. Размещение на сайте Управления докладов, отчетов и обзоров информационного характера о деятельности Управления	Повышение уровня информированности граждан и юридической лиц о деятельности Управления. Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления	В течение 2021 года	<p>Помощник руководителя</p> <p>Отдел Административного и кадрового обеспечения</p> <p>Отдел сопровождения пользователей</p> <p>Отдел внутреннего контроля и аудита</p> <p>Коллегиальные и совещательные органы Управления</p>	Исполнено	Доклады, отчеты и обзоры информационного характера о деятельности Управления размещаются своевременно

11. Проведение мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Управления, составление обзоров для руководителей Управления	Определение индекса упоминаемости Управления в средствах массовой информации	В течение 2021 года	Отдел сопровождения пользователей	Исполнено	Управление в средствах массовой информации не упоминалось
<i>Механизм: Обеспечение прозрачности ведомственной деятельности Межрегионального бухгалтерского УФК</i>					
1. Поддержание в актуальном состоянии на сайте Управления информации о формировании резерва кадров и его составе	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения	Исполнено	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2. Поддержание в актуальном состоянии на сайте Управления информации о деятельности комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, аттестационной комиссии Управления, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов Управления	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административно и кадрового обеспечения	Исполнено	Информация поддерживается в актуальном состоянии
3. Поддержание в актуальном состоянии на сайте Управления информации об охране труда и пожарной безопасности	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения	Исполнено	Информация поддерживается в актуальном состоянии

4. Обеспечение сбора информации о внешней оценке деятельности Управления	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Ежеквартально	Отдел административного и кадрового обеспечения	Исполнено	Сбор информации обеспечен
<i>Механизм: Предоставление информации по запросам граждан и организаций</i>					
1. Организация работы по обеспечению предоставления информации по запросам граждан и организаций согласно требованиям Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства: <ul style="list-style-type: none"> • информации, не требующей специальной проверки, поиска; • общедоступной информации в ходе личного приема. 	Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций	В течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения	Исполнено	Информация по запросам граждан и организаций предоставлена
2. Обеспечение организации приема граждан	Обеспечение информированности граждан и организаций	В течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения	Исполнено	Организация приема граждан проведена

3.	Обеспечение соблюдения сроков направления ответов на обращения и запросы граждан	Обеспечение своевременных ответов на обращения и запросы граждан и организаций	В течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения	Исполнено	<p>Ответы на поступившие обращения направляются в сроки установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»</p>
<i>Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</i>						
1.	Поддержание работы сервиса онлайн - обращений и запросов граждан и юридических лиц на сайте Управления	Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций. Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления	В течение 2021 года	Отдел административно и кадрового обеспечения Отдел сопровождения пользователей	Исполнено	Создана и функционирует на сайте Управления форма обращения физических и юридических лиц
2.	Размещение на сайте Управления информации о рассмотрении обращений и запросов граждан и юридических лиц, в том числе ежеквартальных отчетов	Обеспечение информированности граждан и организаций. Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	Ежеквартально	Отдел административно и кадрового обеспечения Отдел сопровождения пользователей	Исполнено	Размещены отчеты о рассмотрении обращений и запросов граждан и юридических лиц за I и II кварталы

3. Актуализация подраздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте Управления	Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения	Исполнено	Подраздел создан, наполнен, поддерживается в актуальном состоянии
4. Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций	Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения Отдел сопровождения пользователей	Исполнено	Ведется регулярная модернизация работы с обращениями граждан и организаций
5. Формирование и публикация на сайте Управления информации о количестве поступивших обращений за отчетный период	Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	В течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения Отдел сопровождения пользователей	Исполнено	Информация публикуется в подразделе «Открытые данные» сайта Управления
6. Проведение анализа тематики обращений граждан с обоснованием наиболее часто встречающихся тем	Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	В течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения	Исполнено	Произведенный анализ отражен в соответствующих отчетах за I и II кварталы
7. Актуализация информации, размещенной на сайте Управления в части актуализации сведений о справочных номерах телефонов	Обеспечение информированности граждан и организаций. Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения Отдел сопровождения пользователей	Исполнено	Информация поддерживается в актуальном состоянии. Дополнительно информация представлена в разделе «Открытые данные»

Механизм: Работа с референтными группами

1. Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными группами	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения	Исполнено	
2. Информирование референтных групп о планах, процессах и результатах деятельности	Обеспечение информированности референтных групп	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового	Исполнено	
3. Развитие форм и механизмов обратной связи с референтными группами, включая обсуждение ключевых вопросов, связанных с деятельностью Управления, с представителями референтных групп, аккомпанирование отъездов и предложений, в том числе с использованием сайта Управления	Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными группами	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения	Исполнено	
4. Вовлечение в сотрудничество референтных групп, в том числе: проведение встреч-семинаров, публичное поощрение наиболее активных членов общественных институтов, внесших существенный вклад в их работу (включая Благодарственные письма и рекомендации)	Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными группами	По мере необходимости в течение 2021 года	Отдел административного и кадрового обеспечения	Исполнено	
<i>Механизм: Формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих</i>					
1. Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости	Формирование корпоративной заинтересованности в	Постоянно	Молодежный совет	Исполнено	

2.	Создание необходимых организационных основ для системного планирования деятельности Управления и его структурных подразделений по применению принципов открытости ко всему диапазону полномочий.	Формирование корпоративной заинтересованности в реализации принципов открытости Управления	Постоянно	Молодежный совет	Исполнено	
----	--	--	-----------	------------------	-----------	--